



VELKOMMEN



BARE DE
HUSKEDE
MIG ...





RIE HELMER

- Ledelses- og kommunikationsrådgiver
- Moderator og mødefacilitator
- Uddannet journalist
- Underviser, Teknologisk Institut, DMJX
- Associate, kursus- og konsulentvirksomheden Mannaz
- Associate, kursus- og konsulentvirksomheden HybridLedelse.dk
- Forfatter til SKÆRMTÆKKE - om gennemslagskraft i online- og hybridmøder

PROGRAM

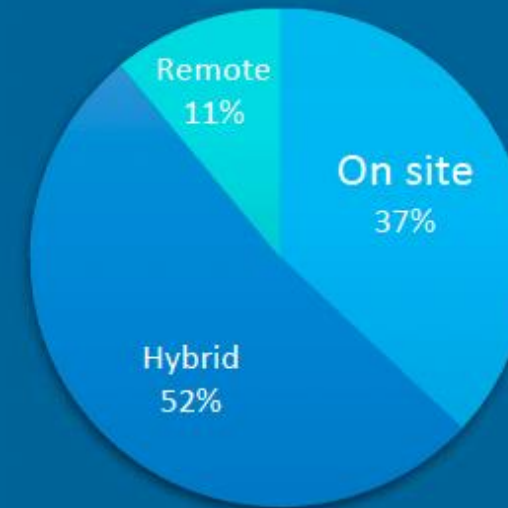
- HVORFOR ER DET VIGTIGT AT FÅ DET HYBRIDE ARBEJDE TIL AT FUNGERE?
- HVOR KAN VI SÆTTE IND?
- HVORDAN FÅR DU MERE HYBRID GENNEMSLAGSKRAFT ?
- HVORDAN OVERFØRER VI SAMMENHÆNGSKRAFTEN OG ARBEJDSKULTUREN TIL DEN HYBRIDE ARBEJDSPLADS?
- GODE RÅD

10 MINUTTERS PAUSE KL. 9.37

Flexibelt arbejde er kommet for at blive



73% Angiver at de ønsker remote arbejdsmuligheder for at blive i jobbet
Source: Microsoft 2021 Work Trend Index
30k respondenter – 31 lande



69% Ønsker flexible arbejdsmuligheder
Source: McKinsey remote work employee survey 2021



58% Parate til at forlade deres job uden flexible muligheder.
Source: Flexjobs

Højdepunkter fra 2022 Work Trend Index



38% hybridmedarbejdere siger at den største udfordring er at vide hvornår og hvorfor de skal på kontoret



44% af hybridmedarbejderne siger, at de ikke føler sig inkluderet i møder



43% af lederne siger, at relations opbygning er den største udfordring i fjern- og hybridarbejde



252 % Stigning i ugentlig tid brugt på Teams-møder siden februar 2020



32% Stigning i chats sendt pr. Person siden marts 2020

Fordele og ulemper



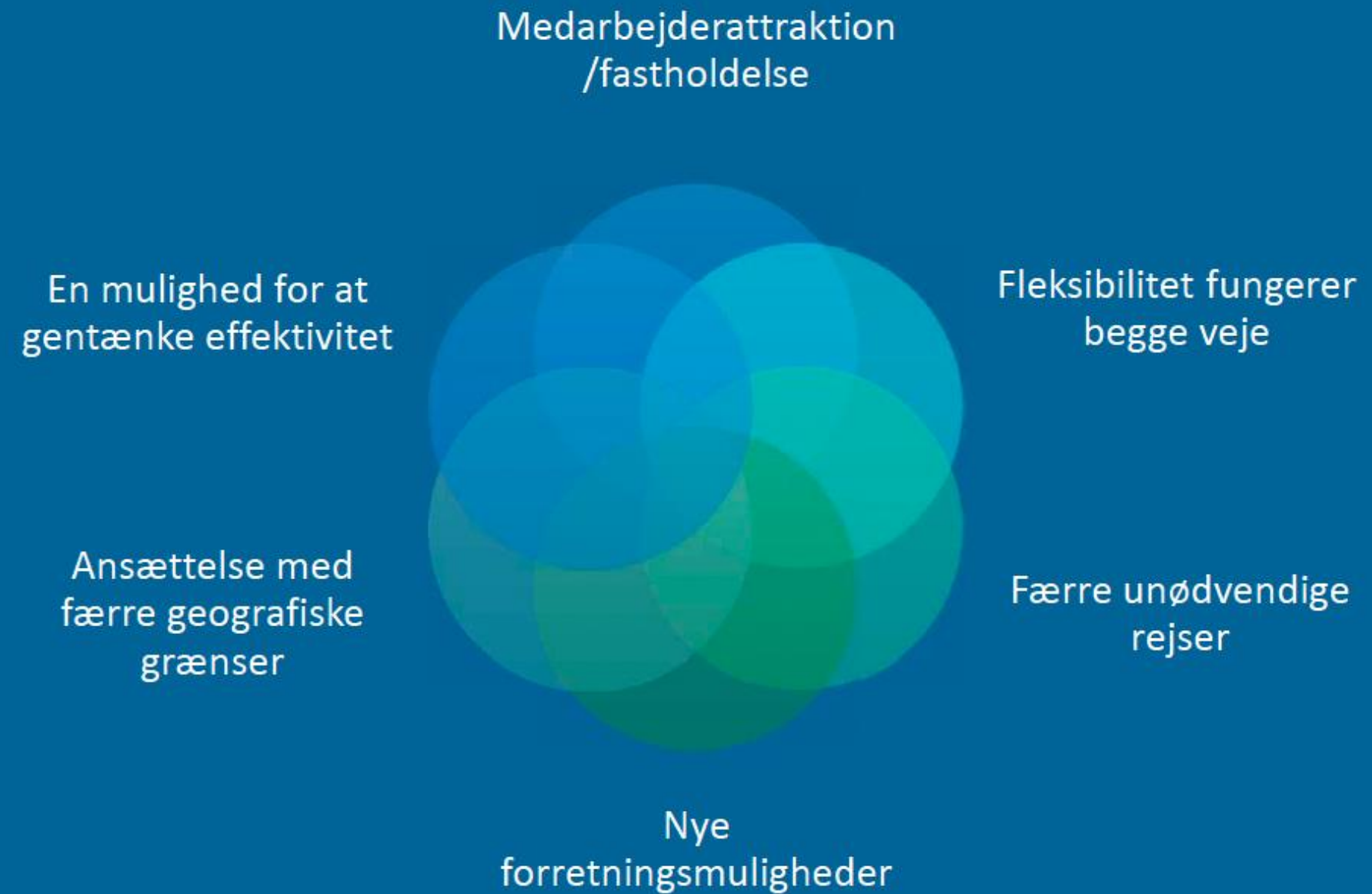
Fordele

- Flexibilitet
- Fokuserarbejde
- Digitale færdigheder
- Mindre pendling
- Forbered dig på det ukendte

Udfordringer

- Ubevidst bias
- Kultur og tilhørsforhold
- Siloopdelte teams
- Arbejdsvaner og trivsel
- Personlige præferencer

Hybrid er en mulighed for at designe fremtidens arbejdsplads



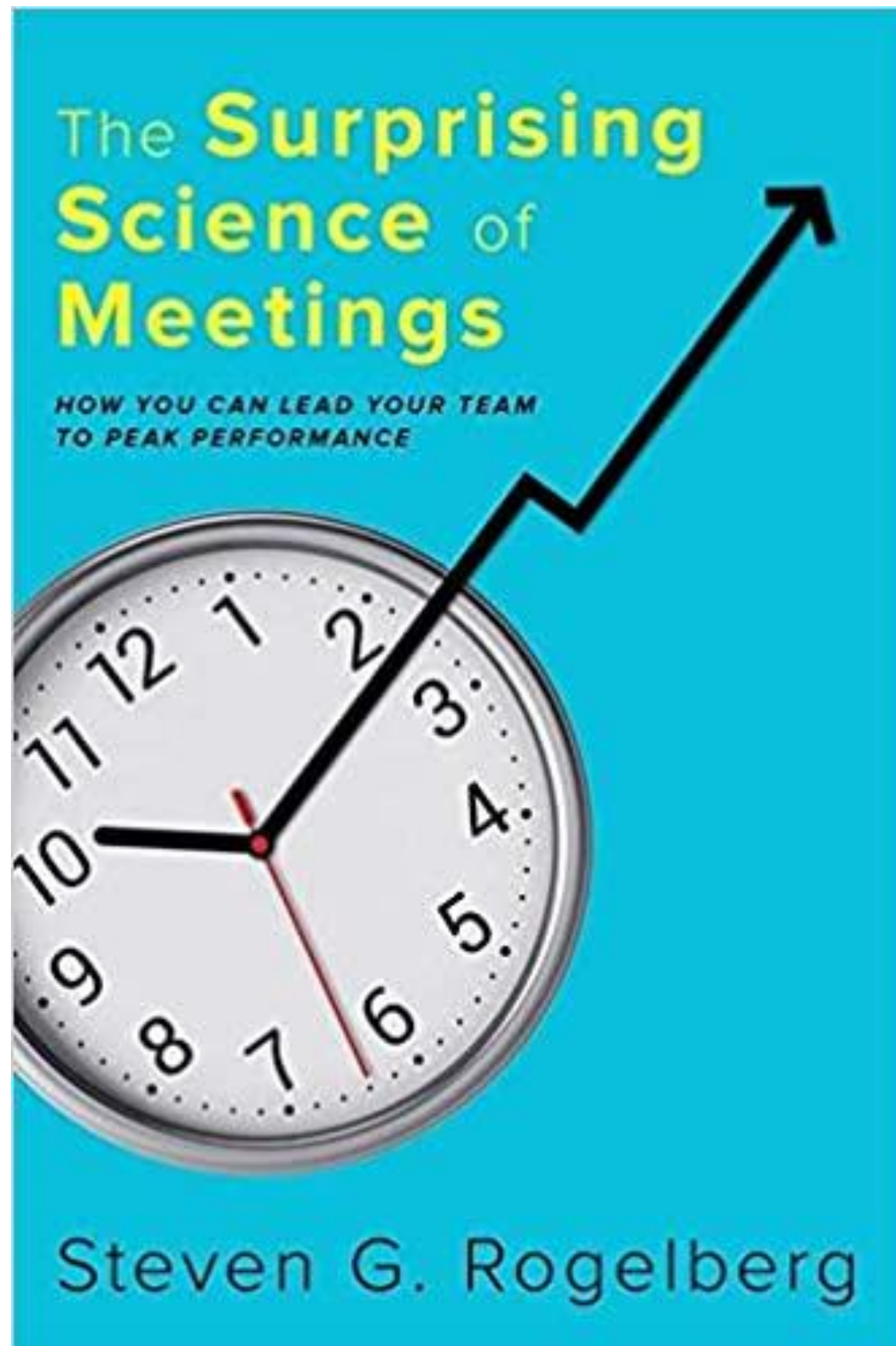
VI HAR BRUG FOR:

- Fælles identitet - hvem er vi?
- Sammenhængskraft og kultur - hvorfor skal vi samarbejde med hinanden?
- Relationer og rammer - hvordan skal vi samarbejde?
- Nærvær - hvordan skal vi "mærke" hinanden?
- Kommunikation - hvordan forstår vi det samme?

EFFEKTIVE MØDER

&

INVOLVERING PÅ DISTANCEN



"Møder?

Det er der, hvor kreativitet og produktivitet går hen for at dø"

Prof. Steven Rogelberg

Meeting recovery syndrome:

Research shows bad meetings can lead to job dissatisfaction, employee fatigue and "meeting recovery syndrome" — time spent cooling off after a frustrating meeting, which often includes destructive commiseration with colleagues.

*"Forudsætningen for **effektive** møder
- virtuelle og fysiske - er deltagerernes
FRIVILLIGE ENGAGEMENT"*

Ledelsesrådgivere Justin Hale & Joseph Grenny, VitalSmarts



SÆT
TYDELIGE
RAMMER

VÆN JER TIL AT
STILLE FLERE
SPØRGSMÅL -
OG TIL AT SVARE



AKTIVER MØDEDELTAGERNE



FÅ ALLE UD AF BUSKEN



ARBEJD
MED AT
SKABE
FÆLLES
IDENTITET



SÆT TID AF OG SKAB RAMMER FOR DET SOCIALE



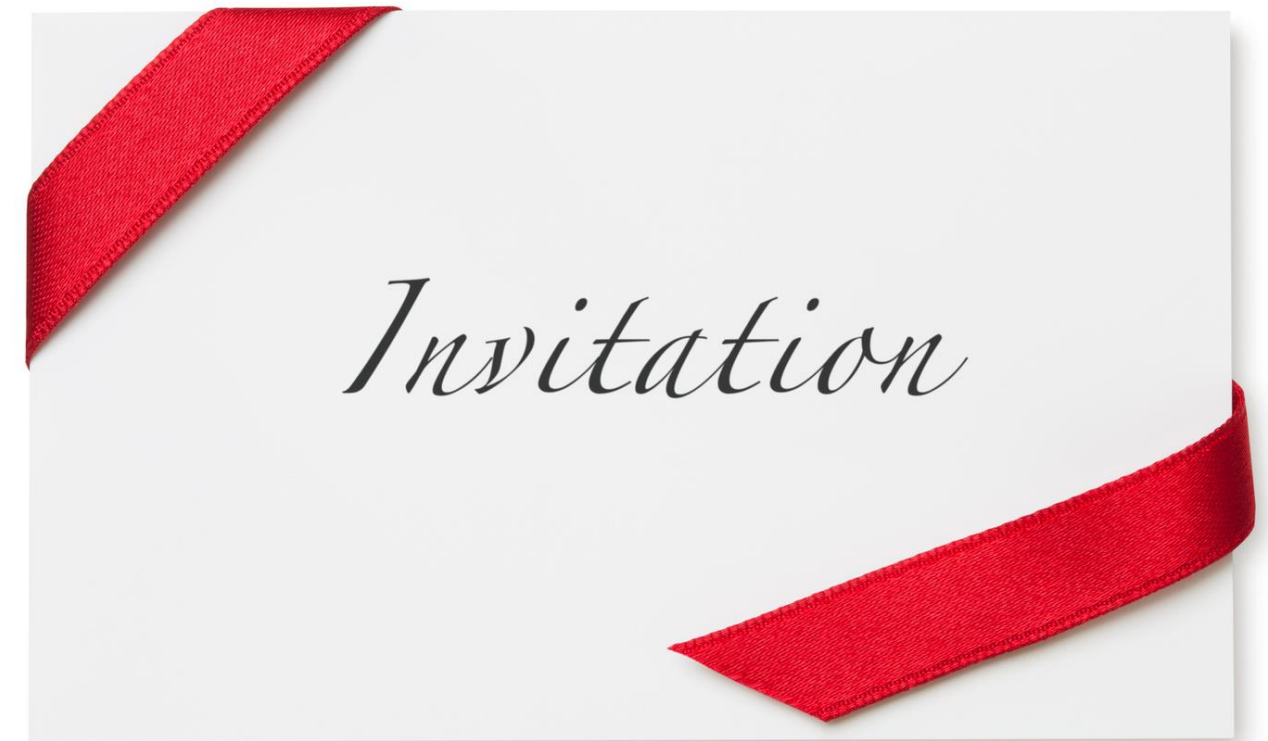
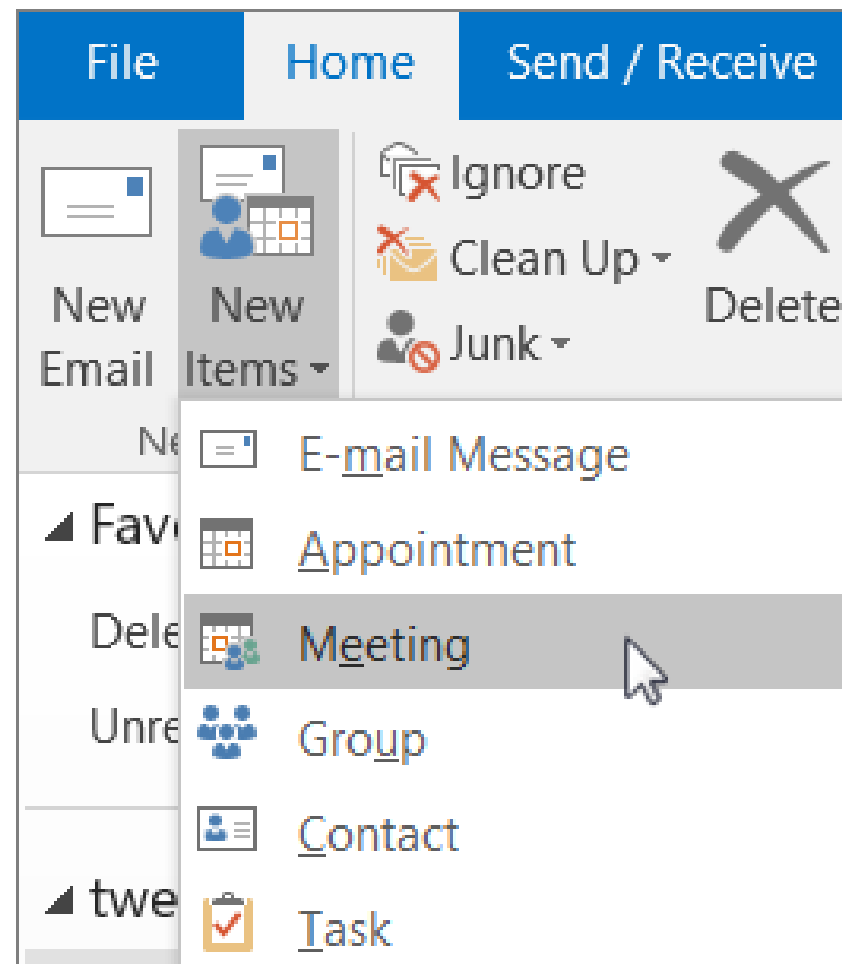
GØR JER UMAGE



LÆR TEKNOLOGIEN AT KENDE



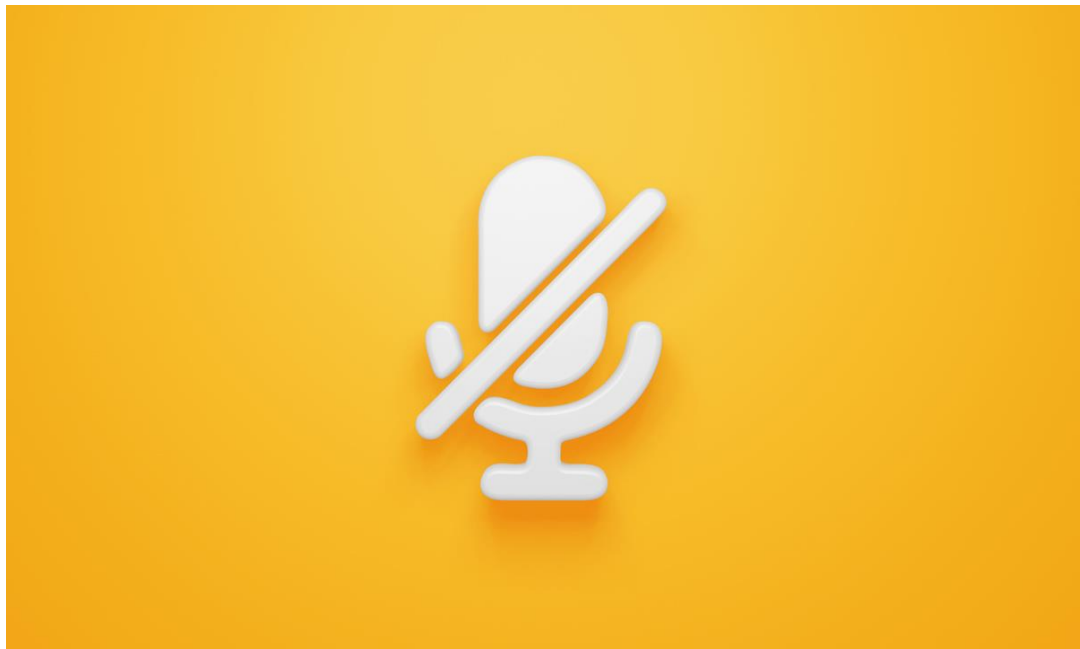
GØR MØDERNE VÆRD AT KOMME TIL



PERSONLIG
GENNEMSLAGSKRAFT
PÅ SKÆRMEN

TEST DIG SELV:
BRÆNDER DU
IGENNEM?












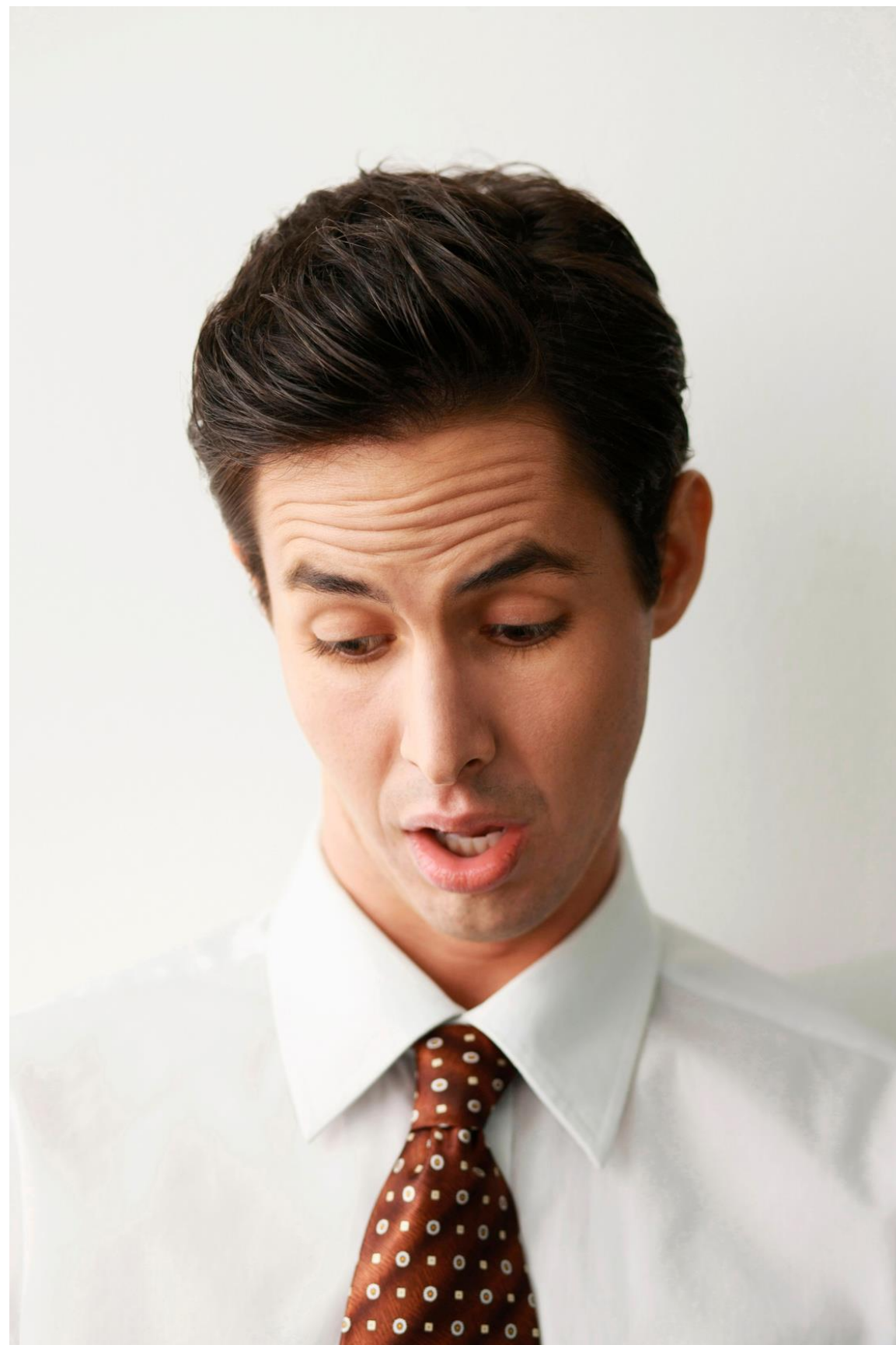






Groups Settings     Search  Schedule







DE 4 T'ER I (HYBRID) GENNEMSLAGSKRAFT

- TYDELIG
- TROVÆRDIG
- TJEKKET
- TRYK

TYDELIG

- **INDHOLD/SPROG**

- Er budskabet tydeligt? Er du let at forstå?
- Giver du konkrete eksempler?
- Er dit mål og formål tydelige?
- Taler I om det samme? Har I et fælles sprog, hvor ordene betyder det samme?

- **NONVERBAL KOMMUNIKATION**

- Taler du tydeligt? Med volumen? God artikulering? Tydeligt tonefald? Godt tempo? Pauser?
- Er mimik, gestik og kropssprog let at aflæse?

- **LEDELSE**

- Er din hensigt tydelig?
- Kommunikerer du tilstrækkeligt?

TROVÆRDIG

- **INDHOLD/SPROG**

- Er der en rød tråd i det, du siger?
- Taler du modtagerorienteret?
- Har du styr på tiden?

- **NONVERBAL KOMMUNIKATION**

- Er din stemme sikker? Ligger din stemme i det rigtige toneleje?
- Har du god øjenkontakt?
- Passer mimik, gestik og kropssprog til dit budskab?
- Er du rolig? Holder du tilpasse pauser? Trækker du vejret godt?

- **LEDELSE**

- Tør du sige, når du er i tvivl?

TJEKKET

- **INDHOLD/SPROG**

- Har du fakta på plads?
- Laver du gode slides til præsentationer?
- Ser du professionel ud (fx. på skærmen)?

- **NONVERBAL KOMMUNIKATION**

- Er du tilpas i din krop, i dit udtryk og i det, du siger?
- Passer dit udseende og generelle udtryk med det, du gerne vil udstråle?

- **LEDELSE**

- Kan man regne med dig? Fx. ift. at overholde tiden i et møde?
- Er du velforberedt? Sender du fx. dagsorden ud i god tid?

TRYG

- **INDHOLD/SPROG**

- Stiller du flere spørgsmål end du kommer med svar? Lytter du aktivt?
- Er du tryk ved organisationens mål, formål og budskaber?

- **NONVERBAL KOMMUNIKATION**

- Føler du dig godt tilpas i din krop, med dit åndedræt og din stemme?
- Er du imødekommende og tryghedsskabende i din nonverbale kommunikation?

- **LEDELSE**

- Arbejder du konsekvent og løbende med at skabe psykologisk tryghed i dit team?
- Har du styr på, hvad du selv har behov for, for at føle dig tryk og selvsikker? Opfylder du de behov?



BREAK-OUT-ROOM

- REFLEKSIONSOPGAVE:

HVOR KAN DU ØGE DIN PERSONLIGE GENNEMSLAGSKRAFT INDENFOR DE 4 T'ER?

- TYDELIG
- Troværdig
- Tjekket
- Tryk

- GRUPPEOPGAVE:

HVORDAN OVERFØRER VI SAMMENHÆNGSKRAFTEN OG ARBEJDSKULTUREN TIL DEN HYBRIDE ARBEJDSPLADS?

Diskuter jeres forslag og idéer i gruppen

VÆLG GERNE EN REPRÆSENTANT FOR GRUPPEN, SOM KAN DELE JERES BUD

NEXT STEPS:

- **Person-niveau**
 - Sørg for at være ekstra Tydelig, Troværdig, Tjekket og Tryg(hedsskabende) i din kommunikation og fremtoning
 - Øv dig i at være på skærmen - både din præsentationsteknik, de teknologiske værktøjer og din evne til at facilitere og deltage i hybridmøder
- **Team-niveau**
 - Sørg for at rammer, roller og "regler" er tydelige. Lav gerne jeres fælles møde-etikette sammen
 - Arbejd med psykologisk tryghed og fælles identitet
 - Skab tid og mulighed for socialt samvær, som ikke kun er fysisk
- **Organisations-niveau**
 - Se fordele og benyt jer af muligheden for at skabe nye vaner, arbejdsmetoder og forretningsmuligheder
 - Bliv attraktiv for nuværende og kommende medarbejdere ved at favne den hybride fremtid
 - Få inspiration udefra og prioriter at arbejde målrettet med at blive hybride på en bæredygtig måde



RIE HELMER

Mail: riehelmer@riehelmer.dk

Telefon: 25 46 30 96

<https://www.linkedin.com/in/rie-helmer>

WORKSHOP - FOREDRAG - FACILITERING